

提出先: 千葉市中央コミュニティセンター・松波分室

仮予約登録受付票(FAX受付用)

使用会館 <small>○をつけてください。</small>	中央コミュニティセンター			・	松波分室		
利用者ID番号							
団体名							
予約責任者氏名				電話番号	()		
				FAX番号	()		
第一希望	日時： 平成 年 月 日 () 時間区分に○をつけてください。 午前1・午前2・午後1・午後2・夜間1・夜間2 諸室名：						
第二希望	日時： 平成 年 月 日 () 時間区分に○をつけてください。 午前1・午前2・午後1・午後2・夜間1・夜間2 諸室名：						
第三希望	日時： 平成 年 月 日 () 時間区分に○をつけてください。 午前1・午前2・午後1・午後2・夜間1・夜間2 諸室名：						
使用人数	小学生 以下	人	中・ 高校生	人	一般	人	合計
使用目的							
使用備品 <small>(抽選予約時は申し込めません)</small>							

《注意事項》

- 1 使用時間は、午前9時から午前11時まで、午前11時から午後1時まで、午後1時から午後3時まで、午後3時から午後5時まで、午後5時から午後7時まで、午後7時から午後9時までです。
- 2 抽選予約の申し込みは、「週に2コマ(2時間×2)」(4時間)まで可能です。
- 3 抽選日は毎月11日です。当選者は、毎月17日までに窓口手続き(料金の支払い)を行ってください。期日までに窓口手続きが未了の場合は、予約が取り消されますのでご注意ください。
- 4 抽選後空き諸室の予約申込みは先着順となります。先着順による申込みの際は、利用コマ数の制限はありません。
- 5 先着順による申し込み後、7日以内(申込日を含む)に、窓口手続き(料金の支払い)を行ってください。期日までに窓口手続きが未了の場合は、予約が取り消されますのでご注意ください。
- 6 使用備品の予約申込みは、先着順です。抽選結果確定後から受け付けします。
- 7 コミュニティセンターへFAX送信後、2開所日以内に連絡がない場合には、恐れ入りますが、各コミュニティセンターへお問い合わせください。
- 8 電子メールでの予約申し込みは受け付けておりません。こちらの用紙はFAXでのみご利用いただけます。